



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2023

№ 75

О проведении контрольного мероприятия в муниципальном учреждении «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа Пермского края»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 10, 12 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235:

1. Провести плановое контрольное мероприятие в муниципальном учреждении «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа Пермского края» за 2022 год способом камеральной проверки.

2. Тема контрольного мероприятия: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности».

3. Основание проведения контрольного мероприятия: план проведения контрольных мероприятий на 2023 год, утвержденный приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 30.12.2022 № 227.

4. Назначить уполномоченное должностное лицо на проведение контрольного мероприятия – заместителя начальника контрольно-ревизионного отдела Савина Андрея Владимировича.

5. Приступить к проведению контрольного мероприятия с 08.09.2023 года, срок проведения контрольного мероприятия 29 рабочих дней.

6. Утвердить прилагаемую программу проверки.

Начальник финансово –
экономического управления

И.Ф. Косых

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением начальника
 финансово-экономического
 управления
 администрации
 Пермского муниципального округа
 от 06.09.2023 № 75

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия способом камеральной проверки в муниципальном учреждении «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа Пермского края» за 2022 год по теме контрольного мероприятия: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности»:

№	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия
1	2
1.	Подготовительная работа - определение перечня и объема документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия; - сбор и изучение документов, материалов и информации, относящихся к объекту контроля (теме контрольного мероприятия).
2.	Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения: - проверка соблюдения положений правовых актов, относящихся к деятельности учреждения; - проверка целевого, эффективного и правомерного использования бюджетных средств на осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - проверка информации о поступлении и использовании бюджетных средств, отраженной в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3.	Другие вопросы, возникающие в ходе контрольного мероприятия.